

Politica de prelucrare a datelor cu caracter personal

Prezentul document descrie politica societății **Maid My Day SRL** [societate română înființată și funcționând în conformitate cu Legea 31/1990, având sediul social în Voluntari, str. Mircea Eliade, nr. 3-5, jud. Ilfov, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J23/867/2018, având Codul Unic de Înregistrare 38929987 (denumită în continuare „**Maid My Day**” sau „**Societatea**”)] de a utiliza și proteja datele cu caracter personal (astfel cum sunt definite de legislația în vigoare).

Exercitarea drepturilor, conform Cap. III, se poate face prin transmiterea unui mesaj către Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal (Data protection officer) la adresa de e-mail: dpo@maidmyday.ro sau prin transmiterea unei adrese scrise cu confirmare de primire la sediul sau punctul de lucru al Societății. Solicitățile se soluționează în termenul legal.

Persoanele vizate au posibilitatea dezabonării instante (unsubscribe) de la serviciul de transmitere a știrilor prin e-mail (newsletter), prin folosirea link-ului „dezabonare” din e-mailul primit.

Art. 1 – Datele colectate

1.1. În vederea îndeplinirii activității comerciale Societatea colectează date cu caracter personal prin următoarele mijloace:

a) Informații pe care le primim de la utilizator:

- În vederea creării contului de utilizator pe Site, Societatea colectează: nume, prenume, număr de telefon și adresa. Aceste date sunt colectate și în vederea plasării unei comenzi.
- Pentru încasarea sumelor de bani de la Beneficiari, datele bancare sunt procesate direct de Procesatorul de Plăți. Societatea nu colectează informațiile transmise de procesatorul de plăți.
- Pentru transferul sumelor de bani către Prestatori, Societatea colectează și procesează codul IBAN, banca Prestatorului și orice alte documente solicitate de Procesatorul de Plăți.

b) Informații adiționale

- În cazul în care persoana vizată a participat la campanii de marketing (sondaje, concursuri sau promovări), cu acordul persoanei vizate, Societatea colectează: nume, prenume, informații de contact și/sau mesaje.

Art. 2 – Cum prelucrăm aceste informații? (scopul prelucrării)

2.1. Societatea stochează și prelucrează aceste date cu caracter personal în următoarele scopuri:

- Prestarea serviciilor de reprezentare a Prestatorilor în conformitate cu Termenii și Condițiile Contractuale cu Prestatorii;
- Prestarea serviciilor de intermediere a serviciilor în conformitate cu Termenii și Condițiile Contractuale cu Beneficiarii;
- Îndeplinirii unor obligații legale (e.g. emitere facturi).

2.2. Societatea prelucrează datele cu caracter personal în temeiul acordului persoanei vizate, în virtutea executării obligațiilor contractuale sau pentru executarea unei obligații legale.

Art. 3 – Durata prelucrării

3.1. Societatea stochează datele cu caracter personal timp după cum urmează:

- În vederea respectării obligațiilor legale privind arhivarea și fiscalitatea sau orice alte obligații privind stocarea datelor, documentelor financiar-contabile și alte asemenea documente se mențin pe perioadă nedeterminată;
- Datele cu caracter personal primite prin intermediul site-ului – până la momentul ștergerii utilizatorului, retragerea consimțământului sau prin exercitarea dreptului la uitare;
- Datele cu caracter personal transmise prin alte mijloace de comunicare – timp de 5 ani de la ultima campanie de marketing direct, respectiv până la retragerea consimțământului sau prin exercitarea dreptului la uitare.

Art. 4 – Drepturile Persoanelor Vizate

4.1. Conform Regulamentului European privind protecția datelor cu caracter personal, Societatea recunoaște și garantează următoarele drepturi ale persoanelor vizate:

- Dreptul de acces** – dreptul persoanei vizate de a obține o confirmare din partea Societății cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate datele.
- Dreptul la rectificare** – dreptul persoanei vizate de a solicita corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte. Rectificarea va fi comunicată fiecărui beneficiar, la care au fost transmise datele, cu excepția cazului în care acest lucru se dovedește imposibil sau presupune eforturi disproporționate.
- Dreptul la portabilitatea datelor** – dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent, care poate fi citit automat și dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

- d) **Dreptul la opoziție** – dreptul persoanei vizate de a se opune prelucrării datelor personale atunci când prelucrarea nu este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau nu are în vedere un interes legitim al operatorului. Atunci când prelucrarea datelor cu caracter personal are drept scop marketingul direct, ai dreptul de a te opune prelucrării în orice moment.
- e) **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** – dreptul persoanei vizate de a solicita să îi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care se aplică unul dintre următoarele motive:
- acestea nu mai sunt necesare pentru îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate;
 - retragerea consimțământului și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare;
 - exercitarea dreptului de opoziție și inexistența unor motive legitime care să prevaleze;
 - datele cu caracter personal au fost prelucrate ilegal;
 - datele cu caracter personal trebuie șterse pentru respectarea unei obligații legale;
 - datele cu caracter personal au fost colectate în legătură cu oferirea de servicii ale societății informaționale.
- f) **Dreptul la restricționarea prelucrării** – Persoana vizată poate solicita restricționarea prelucrării în următoarele cazuri:
- persoana vizată contestă exactitatea datelor, pe o perioadă care ne permite Societății verificarea corectitudinii datelor;
 - prelucrarea este ilegală, iar persoana se opune ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb restricționarea;
 - în cazul în care Societatea nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar persoana i le solicita pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;
 - în cazul în care persoana s-a opus prelucrării pentru intervalul de timp în care Societatea verifică dacă există alte temeiuri legitime pentru procesarea datelor cu caracter personal.

Art. 5 – Transferul datelor către terțe persoane

5.1. Societatea nu transferă datele cu caracter personal către alți operatori fără notificarea sau cererea prealabilă a persoanei vizate.

5.2. Societatea poate transfera informații către alte societăți afiliate, furnizorilor de servicii sau altor parteneri care le procesează în numele Societății, pe baza instrucțiunilor Societății și asigurând nivelul de securitate conform legislației în vigoare. Aceste societăți pot oferi servicii globale, inclusiv asistență pentru clienți, tehnologia informației, plăți, vânzări, marketing, analiză de date, cercetare și sondaje.

5.3. Toți colaboratorii societății au implementat și respecta standardele de protecție a datelor cu caracter personal impuse de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

5.4. Societatea poate pastra sau dezvalui informații transmise în vederea respectării prevederilor legale, a procedurilor legale sau pentru a răspunde unei cereri din partea autorităților publice. De asemenea, poate folosi datele pentru a-și exercita drepturile legale, pentru a se apăra în cadrul acțiunilor judiciare sau pentru a preveni, detecta sau raporta activități ilegale, precum fraude, abuzuri, încălcări ale termenilor și condițiilor sau amenințări la adresa securității Societății sau siguranței fizice a oricărei persoane.

Art. 6. – Securitatea informațiilor

6.1. Lucram din greu pentru a pastra datele în siguranță. Utilizăm o combinație de controale tehnice, administrative și fizice pentru a menține securitatea datelor procesate, aceasta include utilizarea unor softuri de criptare a datelor. Cu toate acestea, nicio metodă de transmitere sau de stocare a datelor nu este complet sigură. Dacă aveți o problemă legată de securitate, vă rugăm să contactați contact@maidmyday.ro

6.2. În conformitate cu Regulamentul European, Societatea urmărește, identifică, înregistrează, arhivează și raportează, acolo unde este cazul, toate incidentele de securitate.

Art. 7. – Autoritățile competente

7.1. Plângerile împotriva prelucrării datelor cu caracter personal pot fi transmise Societății prin e-mail la adresa: contact@maidmyday.ro sau prin transmiterea unei adrese scrise la sediul societății, respectiv oraș. Voluntari, str. Mircea Eliade, nr. 3-5, jud. Ilfov.

7.2. De asemenea, persoanele vizate au dreptul de a sesiza Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP) cu privire la prelucrarea nelegală a datelor cu caracter personal prin transmiterea unei notificări la sediul autorității: București, B-dul G-ral. Gheorghe Magheru, nr. 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, e-mail: anspdcp@dataprotection.ro